



NOTARE
PENNING & BETHKE
RECHTSANWÄLTE

Köln-Berliner-Straße 31, 44287 Dortmund (Aplerbeck) - Telefon (02 31) 45 60 09 - www.penning-bethke.de

Sie sind auf der Suche nach einer neuen und spannenden Aufgabe in Dortmund? Sie möchten einen weiteren Schritt in Ihrer Karriere machen? Bewerben Sie sich bei uns als

Notarfachangestellte (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen und Urkunden einschließlich der erforderlichen Dokumentation
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden einschließlich der Erledigung von Mitteilungspflichten
- Vorbereitung von Einreichungen zu den elektronischen Registern
- Erstellung von Kostenberechnungen nach dem GNotKG
- Führung der Urkundenrolle und der notarspezifischen Bücher
- Kontrolle von Fristen und Wiedervorlagen
- Koordination von Terminen und Organisation von Besprechungen
- Unterstützung der Notare in operativen und administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Als ausgebildete Notarfachangestellte (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) verfügen Sie über erste Berufserfahrung im Notariatsbereich.
- Ihre sicheren EDV-Kenntnisse sowie Anwenderkenntnisse der Software RA-MICRO helfen Ihnen sich schnell in unsere Arbeitsprozesse einzufinden.
- Sie verfügen über eine selbständige Arbeitsweise und haben Spaß daran, auch in stressigen Situationen Ihr Koordinationsgeschick unter Beweis zu stellen um den Überblick zu behalten.

Wir bieten

Bei uns arbeiten Sie unbefristet und in Festanstellung. Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einer renommierten Kanzlei mit kurzen Entscheidungswegen.

Über unsere Kanzlei

Bei uns erwarten Sie interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kleinen und dynamischen Team. Wir sind eine seit über 40 Jahren im Herzen von Dortmund-Aplerbeck ansässige Kanzlei und vorwiegend in den Bereichen des Zivilrechts und als Notare tätig. Unsere Kanzlei besteht aus zwei Anwaltsnotaren, zwei Rechtsanwälten (Notare a. D.), einer Rechtsanwältin und vier Mitarbeiterinnen.

Wenn Ihnen die Arbeit in einem motivierten und hilfsbereiten Team Spaß macht und Ihnen eine harmonische Arbeitsatmosphäre wichtig ist, bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins entweder per E-Mail (bewerbung@penning-bethke.de) oder auf dem Postweg an: Rechtsanwälte Penning und Bethke, z.Hd. Herrn Rechtsanwalt und Notar Benedikt Penning, Köln Berliner Straße 31, 44287 Dortmund.